

PRIJAVNI OBRAZEC 2

ZA DODELITEV POMOČI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA IN MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI LAŠKO V LETU 2026

UKREP 2: SOFINANCIRANJE SAMOZAPOSLOVANJA IN ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST

Navodila za izpolnjevanje obrazca

1. Odgovori se vpisujejo v označena polja. Vprašanja, ki zahtevajo potrditev odgovora, se označijo s klikom na kvadratik pred željenim odgovorom.
2. Pri rubrikah, ki ne bodo izpolnjene, bo prijavitelj prejel 0 točk in ne bo pozvan k dopolnitvi vloge.
3. V kolikor finančni načrt ne bo izpolnjen ali bo izpolnjen nerazumljivo, se vloga zavrže, saj komisija vloge ne bo mogla ocenjevati.

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno označite)

OSNOVNI PODATKI

Naziv vlagatelja:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zavezanec za DDV (označite):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Naziv banke, pri kateri je odprt TRR:	
Številka transakcijskega računa:	SI56

KONTAKTNI PODATKI

Odgovorna oseba¹

Ime in priimek:	
Vloga v organizaciji:	
Telefon:	
Naslov elektronske pošte: * ²	

* Obvezno navedite e-naslov, na katerem je vlagatelj dosegljiv za morebitne pozive za dopolnitev vloge, pojasnila ali obveščanje v zvezi z javnim razpisom.

¹ Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik prijavitelja, ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

² Elektronsko vročanje je skladno z Uredbo o upravnem poslovanje mogoče izvajati z vročitvijo v varni elektronski predal (vlagatelj mora za vročitev dokumentov v e-obliki imeti kvalificirano digitalno potrdilo in registriran varni elektronski predal pri enem izmed ponudnikov teh storitev) ali na navaden elektronski naslov, na primer na vaš e-naslov, ki ga imate registriranega preko Gmail-a, Yahoo, Siol., itd. V tem primeru se vlagatelju na mobilno telefonsko številko pošlje enolična (enkratna) koda s katero prevzame dokument iz informacijskega sistema za vročanje.

2. PREDMET POMOČI, NA KATEREGA SE PRIJAVLJATE (označite)

- ☐ Samozaposlovanje
- ☐ Odpiranje novih delovnih mest

3. VELIKOST PODJETJA PRIJAVITELJA (označite)

Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja definicija, opredeljena v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 (UL L 187, 26.6.2014), in sicer:

- kategorijo mikro, malih in **srednjih podjetij** (v nadaljnjem besedilu: MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;
- v kategoriji MSP se **malo** podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR;
- v kategoriji MSP se **mikro** podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

Izraz »podjetje« se za namen tega javnega razpisa uporablja za vse pravne oblike poslovnih subjektov. V ustrezno kategorijo se ob izpolnjevanju zgornjih pogojev uvrščajo tudi samostojni podjetniki, zadrage in zavodi.

- ☐ a) mikro podjetje
- ☐ b) malo podjetje
- ☐ c) srednje veliko podjetje

4. STAROST PODJETJA PRIJAVITELJA – na dan oddaje vloge (označite)

Datum ustanovitve podjetja:

Za ocenjevanje starosti podjetja prijavitelja oziroma obdobja delovanja podjetja se šteje čas od datuma vpisa poslovnega subjekta v Poslovni register Slovenije do dneva oddaje vloge.

- ☐ a) do 1 leta
- ☐ b) več kot 1 leto do 3 leta
- ☐ c) več kot 3 leta

5. IZOBRAZBA SAMOZAPOSLENE / ZAPOSLENE OSEBE (označite) – obvezno dokazilo!

- ☐ a) Dokončana izobrazba 3. stopnje, osnovna šola ali manj
- ☐ b) Dokončana izobrazba 4. ali 5. stopnje
- ☐ c) Dokončana izobrazba 6. ali višje stopnje

6. STAROST SAMOZAPOSLENE / NOVO ZAPOSLENE OSEBE – na dan zaposlitve (označite)

- ☐ a) Do 29 let
- ☐ b) Nad 29 in do 50 let
- ☐ c) Nad 50 let

7. OPIS DELOVNEGA MESTA (opišite)

Opišite novo delovno mesto, ki je predmet prijave na javni razpis. Prosimo, da navedete naziv delovnega mesta in na kratko povzamete, kaj so glavne naloge zaposlenega na delovnem mestu, kje je lokacija delovnega mesta, katere težave rešuje novo delovno mesto – razlog za novo zaposlitev oziroma samozaposlitev, kaj se bo doseglo z novo zaposlitvijo – npr. povečanje produktivnosti, pridobitev novih znanj in izkušenj, ki jih do sedaj ni bilo, razširitev dejavnosti, idr.

8. FINANČNI NAČRT UPRAVIČENIH STROŠKOV

Prosimo, da izpolnite podatke za mesece, za katere uveljavljate sredstva pomoči. Za že izplačane prispevke se vpišejo dejanski podatki, za prihodnje mesece pa se naredi ocena stroškov, ki naj bo čim bolj realna, saj se ob oddaji zahtevka za izplačilo izplačajo le dejansko nastali stroški in ob nerealni oceni v proračunu ostajajo neporabljena sredstva, ki bi jih lahko prejeli drugi prejemniki, za katere je sredstev zmanjkalo.

Upravičeni so stroški, ki so nastali in bodo plačani v obdobju od 1. 1. 2025 oz. od dneva samozaposlitve / zaposlitve do 30. 10. 2026 – upošteva se datum plačila in ne obdobje obračuna.

V tabeli lahko po potrebi dodate vrstice.

Zap. št.	Prispevki za mesec	Znesek plačanih oz. ocenjenih prispevkov delodajalca / (samo)zaposlene osebe	Datum plačila
1.		€	
2.		€	
3.		€	
4.		€	
5.		€	
6.		€	
7.		€	
8.		€	
9.		€	
10.		€	
11.		€	
12.		€	
13.		€	
14.		€	
15.		€	
16.		€	
SKUPAJ		€	

Ocenjena višina upravičenih stroškov (Enako, kot seštevek iz prejšnje tabele)

€

Pričakovana sredstva sofinanciranja občine (do 100% upravičenih stroškov oziroma največ 3.000,00 €):

€

Odstotek sofinanciranja občine od skupne vsote upravičenih stroškov:

%

Finančna konstrukcija za upravičene stroške (Prosimo, da v celoti izpolnite finančno konstrukcijo prijavljenih upravičenih stroškov. Seštevek upravičenih stroškov se mora ujemati z ocenjeno višino upravičenih stroškov, ki ste jo vpisali v prvi kvadratale zgoraj).

FINANČNI VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE	Upravičeni stroški	Odstotek (%) od skupne vsote upravičenih stroškov
LASTNA SREDSTVA	€	%
PRIČAKOVANA SREDSTVA OBČINE (do 100% oz. ne več kot 3.000,00 €)	€	%
SKUPAJ	€	100 %

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:

Podpis:

Kraj in datum: _____ , _____

IZJAVA ŠT. 1 – IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv prijavitelja: _____

IZJAVLJAMO IN S PODPISOM POTRJUJEMO:

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu;
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije;
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom;
- da smo seznanjeni z določili vzorca pogodbe o dodelitvi sredstev;
- dovoljujemo in pooblašamo Občino Laško za namen tega razpisa za vpogled, prepis, izpis ali kopiranje, uporabo in pridobitev njihovih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost ter občutljivih osebnih podatkov, na podlagi določb zakonov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, splošni upravni postopek in davčni postopek,
- da imamo sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Laško in svojo dejavnost na tem območju tudi dejansko opravljamo;
- da smo seznanjeni, da se sredstva, na podlagi Javnega razpisa za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva v Občini Laško za leto 2026, dodeljujejo pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023);
- da nismo prejetih sredstev po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Občini Laško (Uradni list RS št. 84/25) koristili nenamensko oziroma nismo kršili obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev pomoči (velja le v primeru že prejete pomoči iz prejšnjih razpisov);
- da podjetje v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- da podjetje ne pridobiva in ni v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;
- da naše podjetje ne opravlja dejavnosti razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometnem sektorju-področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, oz. dejavnosti, ki niso opravljene do prejema pomoči pravilu de minimis;
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Laško in države (FURS);
- da nimamo neporavnanih obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
- da imamo plačane vse zapadle prispevke in poravnane obveznosti do svojih zaposlenih;
- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:

Podpis:

Kraj in datum: _____ , _____

IZJAVA ŠT. 2 – IZJAVA O PREJETIH SREDSTVIH IN KUMULACIJI POMOČI DE MINIMIS

Naziv prijavitelja: _____

1. Izjavljamo in s podpisom potrjujemo, da:☐ **smo** / ☐ **nismo**

v zadnjih treh letih prejeli pomoči na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023) in drugih uredb de minimis. V kolikor ste pomoč prejeli, prosimo, da izpolnite spodnjo tabelo:

Dajalec pomoči	Znesek de minimis pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe, pogodbe)
	€	
	€	
	€	

2. Za iste upravičene stroške☐ **smo že prejeli** / ☐ **nismo prejeli**

pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov. V kolikor ste pomoč prejeli, prosimo, da izpolnite spodnjo tabelo:

Dajalec pomoči	Vrsta pomoči - de minimis pomoč - državna pomoč - druge pomoči	Znesek pomoči	Datum prejema pomoči (datum odločbe, pogodbe)
		€	
		€	
		€	

3. Za iste upravičene stroške☐ **kandidiramo** / ☐ **ne kandidiramo**

tudi na drugih razpisih, vendar še nismo prejeli odločitve organa (odločba). V kolikor za iste upravičene stroške kandidirate tudi na drugih razpisih, izpolnite spodnjo tabelo:

Navedite naziv razpisa, št. Uradnega lista in datum objave	
Navedite vrsto pomoči (de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike pomoči)	
Zaprošen znesek pomoči v €	€

Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:

Žig

Podpis: _____

Kraj in datum: _____ , _____

IZJAVA ŠT. 3 – IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH – ENOTNO PODJETJE

Naziv prijavitelja: _____

Izjavljamo in s podpisom potrjujemo, da:

ta pravna oseba, **skupaj s povezanimi pravnimi osebami – podjetji (enotna pravna oseba – podjetje)**, z dodeljenim zneskom de minimispomoči v obdobju treh proračunskih let (predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto) ne bo presegla zgornje meje de minimispomoči, ki znaša za enotno pravno osebo (podjetje) 200.000 EUR, ne glede na to iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena (občinski, državni ali evropski viri). V kolikor gre za »enotno pravno osebo – podjetje«, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

»Enotna pravna oseba (podjetje)« pomeni vse pravne osebe (podjetja), ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- pravna oseba (podjetje) ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov druge pravne osebe (podjetja);
- pravna oseba (podjetje) ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa druge pravne osebe (podjetja);
- pravna oseba (podjetje) ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo pravno osebo (podjetje) na podlagi pogodbe, sklenjene z navedeno pravno osebo (podjetjem), ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- pravna oseba (podjetje), ki je delničar ali družbenik druge pravne osebe (podjetja), na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedene pravne osebe (podjetja) samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedene pravne osebe (podjetja).

Pravne osebe (podjetja), ki so v katerem koli razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih pravnih oseb (podjetij), prav tako veljajo za enotno pravno osebo (podjetje).

Povezane pravne osebe (podjetja):

Naziv pravne osebe	
Matična številka	
Davčna številka	
Razmerje (a, b, c, d)	
Lastnik	
Direktor	

V kolikor je povezanih podjetij več, prosimo, da za vsako izpolnite svojo izjavo.

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:

Podpis:

Kraj in datum: _____ , _____

IZJAVA ŠT. 4 – IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PRAVNIH OSEB

Naziv prijavitelja: _____

Izjavljamo da:

☐ se nismo združili ali pripojili k drugi pravni osebi, niti ni prišlo do razdružitve ali delitve pravne osebe

oziroma

smo se dne _____ združili s pravno osebo _____
matična št. _____

oziroma

smo se dne _____ pripojili k pravni osebi _____
matična št. _____

oziroma

smo se dne _____ razdelili na dve ali več ločenih pravnih oseb, in sicer na:

a) pravna oseba: _____ ,matična številka _____
b) pravna oseba: _____ ,matična številka _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:

Podpis:

Kraj in datum: _____ , _____

SOGLASJE O UPORABI OSEBNIH PODATKOV

Upravljavec osebnih podatkov je Občina Laško. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov je dosegljiva na e-mailu: info@intelektum.eu. Osebnih podatkov se obdelujejo le za namen, za katerega so bili zbrani. Pravico imate, da od občine kadarkoli zahtevate popravek, dopolnitev, izbris, omejitev obdelave, prenosa vaših osebnih podatkov in ugovora, vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču. Več informacij o obdelavi in varstvu osebnih podatkov najdete na naši spletni strani <https://lasko.si/GDPR> ali v vložišču Občine Laško.

S podpisom soglašam, da bo Občina Laško osebne podatke obdelovala za namen izvedbe postopka.

Izjavljam, da želim odločbo / pogodbo / ostale dokumente vezane na razpis prejeti (ustrezno označiti):

- ☐ Po navadni pošti.
ali
☐ Po elektronski pošti.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja:

--	--

VZOREC POGODBE (Pogodbe ni potrebno izpolnjevati, prav tako je ni potrebo priložiti k vlogi. Namen vzorca pogodbe je seznanitev prijaviteljev z določbami pogodbe).

OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ki jo zastopa župan, Marko Šantej,
(v nadaljevanju: občina)
Davčna številka: SI11734612
Matična številka: 5874505

in

_____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju prejemnik)
Davčna številka: _____
Matična številka: _____
Transakcijski račun: SI56 _____ odprt pri banki _____

sklepata naslednjo

POGODBO
o dodelitvi sredstev javnega razpisa za dodelitev pomoči
za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva v občini Laško
za leto 2026

Ukrep 2 Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest
št. _____

1. člen
UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je občina objavila Javni razpis za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva v občini Laško za leto 2026, št. _____, z dne _____,
- se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo,
- so se prejemniku na podlagi prve in druge alineje tega člena dodelila nepovratna sredstva z odločbo o dodelitvi sredstev št. _____,
- se sredstva dodeljujejo na podlagi priglasitve sheme de minimis pomoči v Občini Laško, priglašene Ministrstvu za finance RS (št. priglasitve: M001-5874505-2025),
- se s to pogodbo urejajo medsebojna razmerja dodelitve in koriščenja nepovratnih sredstev javnega razpisa.

2. člen
PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je dodelitev nepovratnih sredstev za Ukrep 2 Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest, in sicer sofinanciranje plačanih prispevkov za zaposlovanje, za samozaposlitev / zaposlitev osebe _____ na delovnem mestu z nazivom _____, v obdobju od _____.____ do _____._____.

3. člen
VREDNOST POGODBE IN IZPLAČILO SREDSTEV

Občina bo nepovratna sredstva pomoči, ki so predmet te pogodbe nakazala prejemniku sredstev na javnem razpisu do z odločbo odobrene višine _____ EUR, po predložitvi zahtevka

za izplačilo z vsemi ustreznimi dokazili. Prejemnik bo zahtevek z dokazili predložil najkasneje do **13. 11. 2026**. Obvezne priloge k zahtevku za izplačilo sredstev za samozaposlitev so potrdila o plačanih prispevkih samozaposlene osebe za obvezno socialno varnost in poravnanih davčnih obveznostih (knjigovodska kartica davčnega zavezanca iz e-davkov). Obvezne priloge k zahtevku za izplačilo sredstev za novo zaposlitev so plačilne liste, REK-1 obrazec in potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni. Obvezna priloga je tudi poročilo o zaključku projekta (ob oddaji končnega zahtevka).

Sredstva bodo nakazana v 30 dneh od pravilno prejetega zahtevka.

Sredstva so zagotovljena v proračunu občine za leto 2026 na proračunski postavki 05412 Pospeševanje zaposlovanja.

4. člen

OBVEZNOSTI PREJEMNIKA

Prejemnik se zavezuje:

- da bo sredstva uporabil v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena,
- da bo delovno mesto, za katero je prejel sredstva pomoči po tej pogodbi, ohranil neprekinjeno najmanj eno leto od končnega izplačila sredstev,
- da bo v obdobju enega leta od končnega izplačila sredstev pristojnemu organu občinske uprave po predhodni najavi omogočil vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

5. člen

SKRBNIKI POGODBE

Skrbnica te pogodbe je na strani Občine: Špela Gobec, višja svetovalka. Skrbnik pogodbe s strani upravičenca: _____, direktor/ica.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem, v roku sedmih delovnih dni po njegovi zamenjavi, obvesti drugo pogodbeno stranko.

Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem obvestila druge pogodbene stranke, pri čemer za takšno spremembo skrbnika pogodbe ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi.

6. člen

UKREPI V PRIMERU KRŠITVE POGODBE

V primeru, da se ugotovi, da:

- prejemnik pomoči projekta v roku do oddaje zahtevka ni izvedel ali
- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali
- so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov ali
- prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom ali
- prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter ob drugih ugotovljenih kršitvah in nepravilnostih ali

- prejemnik redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov ali
- je davčni dolžnik ali
- ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena te pogodbe,

je občina na predlog pristojne osebe občinskega upravnega organa za izvajanje javnega razpisa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V primeru ugotovljenih kršitev iz prvega odstavka tega člena prejemnik sredstev še dve leti po vračilu neupravičeno prejetih sredstev ni upravičen do pomoči iz katerega koli ukrepa iz pravilnika.

7. člen REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Celju.

8. člen PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku druge pogodbene stranke, njenemu posredniku ali zastopniku.

9. člen VELJAVNOST POGODBE

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se v proračunskem letu 2026.

10. člen KONČNA DOLOČBA

Ta pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Datum: _____

OBČINA LAŠKO
Marko Šantej,
župan

Datum: _____

Prejemnik sredstev:

Priloga št. 1: **KONTROLNI OBRAZEC ZA PREGLED OBVEZNIH PRILOG**

(Obrazec je namenjen kot pripomoček prijavitelju, da preveri, ali je priložil vse obvezne priloge)

Zap. št.	Obvezne priloge	DA	NE
1	Izpolnjen in podpisan prijavni obrazec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Izjava št. 1 – izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Izjava št. 2 – izjava o prejetih sredstvih in kumulaciji pomoči de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Izjava št. 3 – izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Izjava št. 4 – izjava o združitvi ali pripojitvi pravnih oseb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Soglasje o uporabi osebnih podatkov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	M1 obrazec o prijavi/odjavi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje in zdravstveno zavarovanje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Dokazilo o najvišji pridobljeni stopnji izobrazbe (kopija diplome, spričevala ter druga dokazila o pridobljeni formalni izobrazbi).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni. Potrdilo lahko pridobi prijavitelj sam v sistemu e-davki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kopija pogodbe o zaposlitvi, ki mora biti sklenjena v obdobju od 1. 1. 2025 do dneva oddaje vloge, najmanj za obdobje 12 mesecev – samo za novo zaposlitev .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Dokazilo iz katerega je razvidno, da je oseba prvič zaposlena (izpis obdobj zavarovanj osebe v Republiki Sloveniji – ZPIZ) – samo v primeru zaposlitve iskalca prve zaposlitve .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Potrdilo, da oseba, ki se (samo)zaposluje, v upravičenem obdobju ni bila vključena v aktivno politiko zaposlovanja (Zavod RS za zaposlovanje, Izpostava Laško),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Potrdilo, da oseba, ki se zaposluje, pred zaposlitvijo pri upravičencu vpisana v register brezposelnih oseb (Zavod RS za zaposlovanje, Izpostava Laško),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Priloga št. 2: **MERILA ZA VREDNOTENJE PRIJAVE – ZA UKREP 2**

MERILA ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK	DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK
VELIKOST PODJETJA		Max 5
Mikro podjetje	5	
Malo podjetje	3	
Srednje veliko podjetje	1	
STAROST PODJETJA – na dan oddaje vloge		Max 5
Do 1 leta	5	
Več kot 1 do 3 let	3	
Več kot 3 leta	2	
IZOBRAZBA SAMOZAPOSELENE / NOVO ZAPOSELENE OSEBE		Max 5
Dokončana izobrazba 6. ali višje stopnje	5	
Dokončana izobrazba 4. ali 5. stopnje	3	
Dokončana izobrazba 3. stopnje, osnovna šola ali manj	2	
STAROST SAMOZAPOSELENE / NOVO ZAPOSELENE OSEBE – na dan zaposlitve		Max 5
Do 29 let	5	
Nad 50 let	3	
Nad 29 in do 50 let	2	
DODATNE TOČKE ZA SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA V STAREM MESTNEM JEDRU (SMJ)		Max 5
Samozaposlitev ali nova zaposlitev se izvaja na območju SMJ, vlagatelj ima tam že registrirano dejavnost	5	
Samozaposlitev ali nova zaposlitev se izvaja na območju SMJ, vendar vlagatelj tam še nima registrirane dejavnosti (širitev ali nova dejavnost)	3	
Delovno mesto ni na območju SMJ	0	
ZAPOSLITEV ISKALCA PRVE ZAPOSLITVE		Max 5
Oseba, ki se (samo)zaposluje je iskalec prve zaposlitve	0 ali 5	
SKUPAJ		/ 30

OBRAZLOŽITEV MERIL

1. Velikost podjetja

- a) Vlagatelj prejme oceno **5 točk**, če se podjetje uvršča v skupino **mikro podjetij**, kamor sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi zadnjih računovodskih izkazov najmanj 1 zaposlenega oziroma nosilca dejavnosti (v primeru s.p) ter manj kot 10 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.
- b) Vlagatelj prejme oceno **3 točke**, če se podjetje uvršča v skupino **malih podjetij**, kamor sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi zadnjih računovodskih izkazov najmanj 1 zaposlenega in manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.
- c) Vlagatelj prejme oceno **1 točka**, če se podjetje uvršča v skupino **srednje velikih podjetij**, kamor sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi zadnjih računovodskih izkazov najmanj 1 zaposlenega in manj kakor 250 zaposlenih in imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014; povezava: http://eur-le.europa.eu/legal-content/SL/T/?uri=CELE_%3A32014R0651). V ustrezno kategorijo se ob izpolnjevanju zgornjih pogojev uvrščajo tudi samostojni podjetniki, zadruge in zavodi.

Dokazilo: Ni potrebno prilagati dokazil, podatek pridobi občina iz evidence e-bonitete in Ajpesa.

2. Starost podjetja – na dan oddaje prijave

Za ocenjevanje obdobja delovanja podjetja se šteje čas od datuma vpisa subjekta v Poslovni register Slovenije do dneva oddaje vloge.

- a) Vlagatelj prejme oceno **5 točk** v primeru delovanja podjetja manj kot 1 leto.
- b) Vlagatelj prejme oceno **3 točke** v primeru delovanja podjetja več kot 1 leto in manj kot 3 leta.
- c) Vlagatelj prejme oceno **2 točki** v primeru delovanja podjetja več kot 3 leta.

Dokazilo: Ni potrebno prilagati dokazil, občina bo lahko z vpogledom v poslovni register (AJ PES) preverila resničnost navedb.

3. Izobrazba samozaposlene / novo zaposlene osebe

Izobrazba samozaposlene / zaposlene osebe je razvidna iz obvezne priloge, ki jo mora priložiti prijavitelj (spričevalo, diploma oziroma drugo verodostojno potrdilo).

- a) Vlagatelj prejme oceno **5 točk** v primeru dokončane izobrazbe 6. ali višje stopnje.
- b) Vlagatelj prejme oceno **3 točke** v primeru dokončane izobrazbe 4. ali 5 stopnje.
- c) Vlagatelj prejme oceno **2 točki** v primeru dokončane 3. stopnje izobrazbe, osnovne šole ali manj.

Dokazilo: Spričevalo, diploma oziroma drugo verodostojno potrdilo o doseženi stopnji izobrazbe.

4. Starost samozaposlene / novo zaposlene osebe – na dan zaposlitve

- a) Vlagatelj prejme oceno **5 točk** za zaposlitev osebe stare do 29 let.
- b) Vlagatelj prejme oceno **3 točke** za zaposlitev osebe stare nad 50 let.
- c) Vlagatelj prejme oceno **2 točki** za zaposlitev osebe stare nad 29 in do 50 let.

Dokazilo: Ni potrebno prilagati posebnega dokazila, starost je razvidna iz M1 obrazca, ki je obvezna priloga k vlogi.

5. Dodatne točke za spodbujanje zaposlovanja v starem mestnem jedru (SMJ)

Za ocenjevanje upravičenosti do dodatnih točk se upošteva lokacija opravljanja dela samozaposlene ali novo zaposlene osebe ter registrirana dejavnost vlagatelja na dan oddaje vloge. Območje starega mestnega jedra (SMJ) je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

- a) Vlagatelj prejme **5 točk**, če se samozaposlitev ali novo delovno mesto izvaja na območju SMJ in ima vlagatelj na dan oddaje vloge tam že registrirano dejavnost.
- b) Vlagatelj prejme **3 točke**, če se samozaposlitev ali novo delovno mesto izvaja na območju SMJ, vendar vlagatelj na dan oddaje vloge tam še nima registrirane dejavnosti (širitev dejavnosti ali vzpostavitev nove poslovne enote).
- c) Vlagatelj prejme **0 točk**, če se delovno mesto ne nahaja na območju SMJ.

Dokazilo:

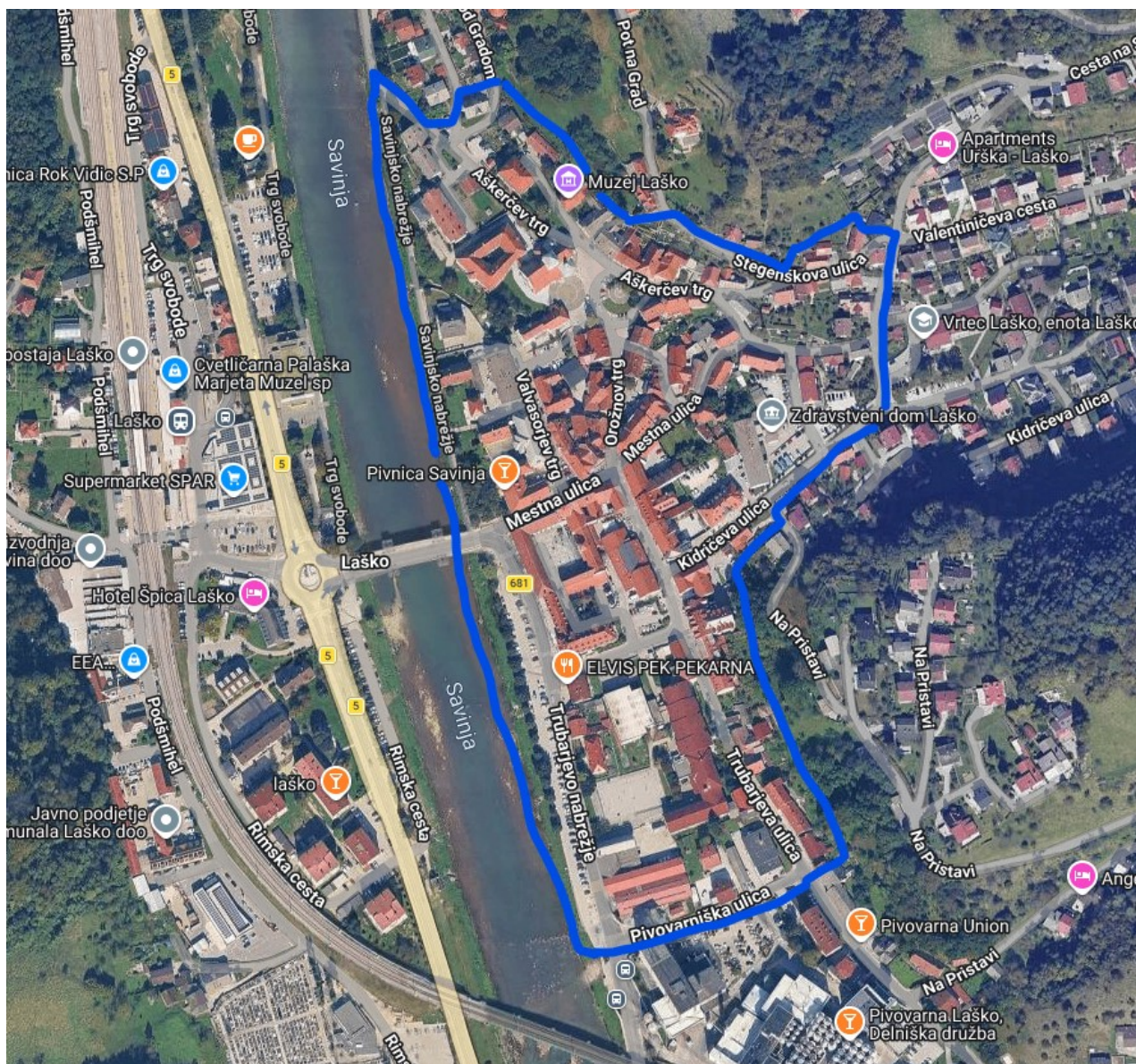
- Izpis iz Poslovnega registra (AJPEŠ)
- Naslov opravljanja dela iz pogodbe o zaposlitvi ali M1 obrazca
- Po potrebi najemna pogodba ali dokazilo o razpolaganju s poslovnim prostorom

6. Zaposlitev iskalca prve zaposlitve

Prijavitelj prejme **5 točk**, v kolikor se samozaposli ali zaposli osebo, ki je iskalec prve zaposlitve.

Dokazilo: Prva zaposlitev se dokazuje z dokazilom - izpis obdobja zavarovanj osebe v Republiki Sloveniji – ZPIZ, ki ga mora vlagatelj priložiti k vlogi.

Območje starega mestnega jedra (SMJ):



OBRAZEC OVOJNICA

(kopijo spodnje tabele izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice)

(izpolni vlagatelj)

VLAGATELJ:

.....
(Naziv/ime in priimek)

.....
(Naslov)

.....
(Poštna številka in kraj)

(izpolni Občina Laško – glavna pisarna - vhodna
štampljka za dokumente)

**OBČINA LAŠKO
MESTNA ULICA 2**

3270 LAŠKO

"NE ODPIRAJ – RAZPIS PODJETNIŠTVO 2026 – UKREP ŠT. _____"